**დოკუმენტის მიმღები :** შინაგან საქმეთა სამინისტრო

**დოკუმენტის ტიპი:** რეგულაცია

**ტექსტის ტიპი:** კონსოლიდირებული ტექსტი

**მიღების თარიღი:** 02.04.2015

**მოქმედების ვადა:** ძალაშია

 **გამოქვეყნების წყარო :** RT I, 28.03.2015, 5

**დროებითი განთავსების ცენტრის შინაგანაწესი**

მიღებულია:16.10.2014 N: 44 RT I, 23.10.2014,2

ძალაში შესვლის თარიღი: 01.12.2014

ცვლილება შეტანილია შემდეგი სამართლებრივი ინსტრუმენტებით (მიუთითეთ)

**მიღებულია გამოქვეყნებულია ძალაში შესვლის თარიღი**

26.03.2015 RT I, 28.03.2015, 2 02.04.2015

რეგულაცია ეფუძნება ქვეყნის დატოვების ვალდებულების და მასში შესვლის აკრძალვის აქტის შემდეგ ქვეპუნქტებს: 2610 (4) ქვეპუნქტს, 2621 (1) ქვეპუნქტს და 2625 (3) ქვეპუნქტს [RT I, 28.03.2015, 2- ძალაში შესვლის თარიღი 02.04.2015]

**თავი 1 ზოგადი დებულებანი**

1. **შინაგანაწესის გამოყენება**

დროებითი განთავსების ცენტრის შინაგანაწესი განსაზღვრავს უცხო ქვეყნის მოქალაქის განთავსების ცენტრში გადაყვანა განთავსების წესებს და პროცედურებს, რომელიც ემყარება ქვეყნის დატოვების ვალდებულების და მასში შესვლის აკრძალვის აქტს, ასევე უცხო ქვეყნის მოქალაქისთვის საერთაშორისო დაცვის მინიჭების აქტს. (აქაც და შემდგომშიც მოიხსენიება როგორც უცხო ქვეყნის მოქალაქე)

1. **დროებითი განთავსების ცენტრის საპროცედურო წესები**

(1) პოლიციის უფროსმა და საზღვრის დაცვის დეპარტამენტმა უნდა უნდა დაამტკიცონ განთავსების ცენტრის საპროცედურო წესები, რომელიც გულისხმობს:

1. განთავსების ცენტრის ყოველდღიურ განრიგს;
2. სამუშაო საათებს და ამანათების მიღების ორგანიზებას;
3. საყიდლების ორგანიზებას;
4. ცენტრში მოთავსებული პირის გართობა დასვენების საშუალებას;
5. ამ რეგულაციით განსაზღვრული სხვა გადაწყვეტილებების და ზოგადი პროცედურების განხორციელებას;

 (2) განთავსების ცენტრის საპროცედრუო წესები გამოქვეყნებულ უნდა იქნას პოლიციის და საზღვრის დაცვის დეპარტამენტის ვებ გვერდზე, ასევე ის უნდა განემარტოს ცენტრში მოთავსებულ პირს

**თავი 2 პირის მიღება განთავსება**

**§ 3. განთავსების ცენტრში პირის მიღება**

 განთავსების ცენტრში პირი მიიღება, ადმინისტრაციული სასამართლოს გადაწყვეტილების ან ამ გადაწყვეტილების დადასტურებული ასლის, ასევე პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის საფუძველზე, ასეთის არ არსებობის შემთხვევაში, რაიმე დოკუმენტის საფუძველზე რომელიც საშუალებას იძლევა მოხდეს პირის იდენტიფიცირება.

1. დაკავების ცენტრში განთავსებულ პირს, სამედიცინო დათვალიერება უნდა ჩაუტარდეს განთავსებიდან 24 საათის განმავლობაში.

**§ 4. დროებითი განთავსების ცენტრში პირის განთავსება**

 პირი განთავსებულ უნდა იქნეს ოთახში რომელიც განკუთვნილია ერთი ან მეტი პირისთვის.

1. განთავსების დროს გათვალისწინებულ უნდა იქნას, ქვეყნის დატოვების ვალდებულების და მასში შესვლის აკრძალვის აქტის, ასევე პირისთვის საერთაშორისო დაცვის მინიჭების აქტის დებულებები, რომლებიც შეეხება პირის ცალკე განთავსებას, ისევე როგორც გათვალისწინებულ უნდა იქნას პირის ეროვნება, მისი რელიგიური შეხედულებები, წარსულში ჩადენილი დანაშაულებები და სხვა მნიშვნელოვანი გარემოებები.
2. დაკავების ცენტრში არსებული ოთახის კარი უნდა იკეტებოდეს მხოლოდ ერთი მხრიდან;
3. დაკავების ცენტრში არსებულ ოთახში მოთავსებული პირების სია გამოკრული უნდა იქნას ოთახის შესასვლელ კარზე;

**§ 5. განთავსების ცენტრში არსებული ოთახის ავეჯი**

(1) ოთახის ავეჯი შემადგენლობა:

1. ერთ კაციანი საწოლი ან ორ სართულიანი საწოლი;
2. ტუმბო;
3. მაგიდა;
4. სკამი;
5. კარადა.

(2) განცალკევებული ჩაკეტილი ოთახის ავეჯის შემადგენლობა:

1. საწოლი;
2. სკამი და მაგიდა;
3. დასაბანი ადგილი;
4. საპირფარეშო.

(3) განთავსების ცენტრის ხელმძღვანელის მიერ ან მისი ნებართვით, ცენტრის ოთახში შეიძლება განთავსდეს ისეთი ნივთები, რომელიც არ არის მითითებული ჩამონათვალში იმ შემთხვევაში თუ ეს გამოწვეულია განთავსების პროცესის აუცილებლობით ან სამედიცინო მიზნებიდან გამომდინარე.

(4) ოთახის ავეჯის უნებართვო გადაადგილება ისევე როგორც სხვისი ნივთების გამოყენება აკრძალულია.

**თავი 3 პირადი საქმე**

**§ 6. პირადი საქმის გახსნა და შენახვა**

1. განთავსების ცენტრში პირის მიღების დროს უნდა გაიხსნას მისი პირადი საქმე.
2. პირადი საქმე ინახება როგორც ციფრულ ფორმატში ისე ქაღალდზე.
3. პირადი საქმეში აღნიშნულია, თუ პირი დარეგისტრირებულია როგორც საერთაშორისო დაცვის მთხოვნელი, იმყოფება ან იმყოფებოდა ესტონეთში არალეგალურად, მონაცემები და დოკუმენტები რომლებიც ამ რეგულაციის 7 (1) 1)-10) დებულებებით არის გათვალისწინებული
4. პირად საქმეში ქაღალდის დოკუმენტები ინომრება და მათი ნუსხა ინახება ფაილში განცალკევებით.
5. როცა საქმეში არსებული მასალები უბრუნდება პირს, ამ დოკუმენტების ნუსხა ინახება ფაილში განცალკევებულად.
6. პირადი საქმე ინახება ისე რომ გარანტირებულია მასში არსებული დოკუმენტების და პერსონალური მონაცემების დაცულობა.

**§ 7. დოკუმენტები და მონაცემები პირად საქმეში**

(1) პირად საქმეში უნდა ინახებოდეს შემდეგი დოკუმენტები:

1. დოკუმენტები და მონაცემები რომლებიც შეიცავს პირის ცენტრში განთავსების საფუძველს;
2. პირის პირადი პროფილი;
3. პირის მიღების დროს გადმოცემული დოკუმენტები;
4. პირის პირადი დოკუმენტები;
5. პირის თითის ანაბეჭდების ბარათი;
6. პირის ფოტოები;
7. პირის დაკავებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია;
8. პირის მოთხოვნები, პრეტენზიები და მომართვები;
9. განთავსების ცენტრიდან განთავისუფლებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია;
10. ინფორმაცია იმის შესახებ, განემარტა თუ არა პირს მისი უფლებები და მოვალეობები და რამდენად ემორჩილებოდა იგი ცენტრის შინაგანაწესს;

 (2) პოლიციამ და საზღვრის დაცვის დეპარტამენტმა, ცენტრის სამედიცინო მომსახურების გამწევ ორგანოს უნდა წარუდგნოს დაკავებული პირის ჯანმრთელობის აღწერის დოკუმენტი, რომელმაც თავის მხრივ უნდა უზრუნველყოს პირადი ინფორმაციის შემცველი დოკუმენტაციის და მასში არსებული მონაცემების უსაფრთხო შენახვა.

 **§ 8. პირადი საქმის გადასინჯვა და მონაცემების გაცემა**

1. პირად საქმის დოკუმენტებზე და მონაცემებზე წვდომა შეზღუდულია და ის კლასიფიცირდება როგორც შიდა მოხმარების ინფორმაცია.
2. პირადი საქმის გადასინჯვის და მონაცემების მიღების უფლება, შემდეგ პირებს აქვთ:
3. დაკავებული პირი ან მისი წარმომადგენელი;
4. მეამე პირი, თუკი დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველი გამომდინარეობს კანონიდან და თუკი დოკუმენტაციის გადასინჯვა კანონით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობების შესასრულებლად არის აუცილებელი.
5. პირადი საქმის გადასინჯვა ხდება ცენტრის წარმომადგენლის თანდასწრებით, რომელიც უზრუნველყოფს არსებული დოკუმენტების და მონაცემების უსაფრთხოების დაცვას.
6. პოლიციამ და საზღვრის დაცვის დეპარტამენტმა უნდა აწარმოოს პირადის საქმის გადასინჯვის აღრიცხვა, პირადი საქმიდან დოკუმენტაციის გაცემა, ისევე როგორც დოკუმენტაციის შინაარსის და მისი მიმღები პირების აღრიცხვა.
7. როგორც ამ რეგულაციის 6 (3) ქვეპუნქტი განმარტავს, პირადი საქმის გადასინჯვა და იქიდან დოკუმენტების მიღება ხდება რეგულაციის და შესაბამისი საკანონმდებლო ნორმის საშუალებით.

**§ 9. პირადი საქმის დაარქივება**

(1) პირადი საქმე გადადის არქივში როცა:

1. პირი თავისუფლდება განთავსების ცენტრიდან;
2. გარდაიცვლება;
3. პირის დატოვების ვალდებულება შესრულებულია;

(2) პირადი საქმე ინახება პოლიციის და საზღვრის დაცვის დეპარტამენტის არქივში სამი წლის განმავლობაში.

(3) 6 (3) ქვეპუნქტში მოცემული რეგულაცია პირადი საქმის არქივირების და დაცვის შესახებ დაფუძნებლია შესაბამის საკანონმდებლო ნორმაზე

**თავი 4 განთავსების ცენტრში გადაყვანა**

**§ 10. პირის განთავსების ცენტრში და მის ტერიტორიაზე გადაადგილება**

1. ცენტრში განთავსებულ პირს ყოველდღიური გრაფიკით გაწერილი დროის განმავლობაში შეუძლია, საცხოვრებელ შენობაში და მის კორიდორებში, სასადილოში, სარეკრეაციო და საპირფარეშო, ასევე განთავსების ცენტრის და სასეირნოდ განკუთვნილ ტერიტორიაზე გადაადგილება. ცენტრის ხელმძღვანელს ან მის მიერ უფლებამოსილება მინიჭებულ ოფიციალურ პირს შეუძლია, წერილობითი გადაწყვეტილების საფუძველზე შეცვალოს ზემოთ გაწერილი ყოველდღიური გადაადგილების წესები, მასობრივი არეულობების, ცენტრის გარე ტერიტორიიდან თავდასხმის რისკის, გაქცეული პირის დაკავების ან სხვა სახელმწიფოებრივი მნიშვნელობის საგანგებო სიტუაციების დროს. ამგვარი წერილობითი ბრძანების გამოცემის დროს, მითითებული უნდა იყოს ბრძანების გამოცემის მიზეზები და სავარაუდო მოქმედების დრო.
2. გასაყრისის დროს ცენტრში მოთავსებულ პირს საკმარისი მიზეზის არ ქონის შემთხვევაში არ შეუძლია დატოვოს საკუთარი ოთახი და შევიდეს სხვა ოთახში. გასაყრისის დროის დარღვევის გამო დაწესებულების ხელმძღვანელს ან მის მიერ უფლებამოსილება გადაცემულ პირს უფლება აქვს, მიიღოს გასაყრისის შემდეგ ოთახების ჩაკეტვის გადაწყვეტილება.
3. ცენტრში განთავსებულ პირს ეკრძალება, ცენტრის ტერიტორიის ღობესთან უშუალო სიახლოვეს ყოფნა, ისევე როგორც ღობეზე აძრომა, ღობეზე საგნების გადაყრა და ღობის გარეთ მყოფ პირებთან კომუნიკაცია.
4. ცენტრის ხელმძღვანელს ან მის მიერ უფლებამოსილება მინიჭებულ პირს შეუძლია გამოსცეს წერილობითი ბრძანება ცენტრის ყოველდღიურ შინაგანაწესში გამონაკლისის დაშვების შესახებ, თუკი ეს არ ეწინააღმდეგება ცენტრისს შიდა უსაფრთხოების წესებს და არ აწუხებს სხვა პირებს.

**§ 11. ცენტრში განთავსებული პირის კვება**

1. ცენტრში ჯანდაცვის სამსახურის გადაწყვეტილებით პირს შეიძლება დაენიშნოს დიეტა და სპეციალური კვება, ეს სამსახური განსაზღვრავს მკურნალობის დროსაც.
2. ცალკე ჩაკეტილ ოთახში მოთავსებული პირის კვება ხდება ამავე ოთახში.

**§ 12. განთავსების ცენტრის მოვლა პატრონობა**

1. ცენტრის ბინადარს მოეთხოვება მისთვის მინდობილი ნივთების გონივრულად გაფრთხილებით მოხმარება, ასევე მისი საცხოვრებელი შენობის და ოთახების დასუფთავება.
2. პირს მოეთხოვება საკუთარი, ისევე როგორ მისთვის ცენტრის მხრიდან მიცემული ტანსაცმლის და ფეხსაცმლის სუფთად და მოწესრიგებულ მდგომარეობაში შენარჩუნება.
3. ცენტრის ბინადარს ეკრძალება ოთახში არსებული ავეჯის და სხვა არსებული ქონების დაზიანება. ქონების დაზიანების შემთხვევაში დგება შესაბამისი მოხსენება დაზიანებული ქონების და დაზიანების ხარისხის დაფიქსირება, თუკი დამზიანებელი პირი უარს იტყვის ზარალის ანაზღაურებაზე, იგი შეიძლება ანაზღაურდეს შესაბამისი კანონით გათვალისწინებული პროცედურების საშუალებით.

**თავი 5 ზედახედველობა**

**§ 13. ცენტრის მობინადრეზე ზედამხედველობის პროცედურების განხორციელება**

1. ზედამხედველობა ხორციელდება ქვეყნის დატოვების ვალდებულების და შესვლის აკრძალვის აქტის, ასევე უცხო ქვეყნის მოქალაქეებისთვის საერთაშორისო დაცვის მინიჭების აქტის შესაბამისობაში, ისვე როგორც ცენტრის შიდა წესების და პროცედურების, ბინადრების და ცენტრის უსაფრთხოების ზომების გათვალისწინებით.
2. ბინადარს უფლება აქვს გავიდეს ცენტრის ტერიტორიის გარეთ, გამცილებლების მეთვალყურეობის ქვეშ, ხელმძღვანელის ან მის მიერ უფლებამოსილება მინიჭებული პირის მიერ წერილობითი ნებართვის არსებობის შემთხვევაში [RT I, 28.03.2015, 2 - ძალაში შესვლის თარიღი 02.04.2015]

**§ 14. განთავსების ცენტრში უსაფრთხოების ზომების გამოყენება**

(1) გადაწყვეტილებები მიღებულ უნდა იქნას უსაფრთხოების ზომების გათვალისწინებით:

1. მოცემული პირის სახელი და გვარი;
2. დაბადების თარიღი;
3. გატარებული უსაფრთხოების ზომა;
4. გატარებული უსაფრთხოების ზომის იურიდიული და ფაქტობრივი საფუძველი;
5. უსაფრთხოების ზომის გატარების დაწყების დრო;
6. ცენტრის ბინადარი პირის მოთხოვნის საფუძველზე ახსნა განმარტების მიცემა;
7. გადაუდებელი სიტუაციის არსებობის დროს უსაფრთხოების ზომების გატარება უნდა მოხდეს გადაწყვეტილების მირებისთანავე;
8. უსაფრთხოების ზომის გატარების გადაწყვეტილება მირებულ უნდა იქნას დაწესებულების ხელმძღვანელის მიერ, გადაუდებელი სიტუაციის დროს კი მის მიერ ოფიციალურად დასახელებული პირის მიერ.
9. უსაფრთხოების ზომის გატარების დასრულების დრო უნდა იყოს მითითებული, ამ ზომის გატარების შესახებ გამოცემულ გადაწყვეტილებაში;.
10. დაწესებულების წარმომადგენელმა, უსაფრთხოების ზომების გამოყენების შესახებ, დაუყონებლივ უნდა აცნობოს ცენტრის ბინადრებს მათთვის გასაგებ ენაზე;
11. ძალის გამოყენების აქტის 781 1), 3) და 4) მუხლებით გათვალისწინებული სპეციალური აღჭურვილობის გამოყენების ან ბინადარის განცალკევებულ ჩაკეტილ ოთახში მოთავსების დროს, უნდა განხორციელდეს მობინადრეზე დაკვირვება და სამედიცინო შემოწმება უახლოესი შესაძლებლობის არსებობისთანავე. დაკვირვების და შემოწმების შედეგები უნდა დაფიქსირდეს წერილობით.

**§ 15 განთავსების ცენტრის მობინადრე პირის ცენტრის ტერიტორიის გარეთ დროებითი ყოფნა**

მობინადრე შეიძლება დროებით დარჩეს ცენტრის გარეთ, ცენტრის ხელმძღვანელის ან მის მიერ დანიშნული ოფიციალური პირის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე, რომელშიც მითითებულია: [RT I, 28.03.2015, 2 - ძალაში შესვლის თარიღი 02.04.2015]

1. პირის სახელი და გვარი;
2. დაბადების თარიღი;
3. ცენტრის ტერიტორიის დატოვების და უკან დაბრუნების თარიღი;
4. ცენტრის ტერიტორიის დატოვების მიზეზი;
5. გამცილებელი პირის სახელი;
6. უსაფრთხოების ზომის გამოყენების ლეგალური და ფაქტობრივი საფუძველი;
7. ;უსაფრთხოების ზომის გამოყენების დრო და ადგილი;
8. უსაფრთხოების ზომის გამოყენების დროს დამსწრე პირის სახელი და გვარი;
9. უსაფრთხოების ზომის გამოყენებაზე შემოსული მოთხოვნები;
10. დაწესებულების ხელმძღვანელის ან მის მიერ დანიშნული ოფიციალური პირის ხელმოწერა; [RT I, 28.03.2015, 2- ძალაში შესვლის თარიღი 02.04.2015]

**§ 16. სამედიცინო მომსახურების გაწევა**

1. ცენტრის ტერიტორიაზე ხორციელდება მობინადრის ფიზიკური და მენტალური ჯანმრთელობის მდგომარეობის მუდმივი მონიტორინგი და აუცილობლობიდან გამომდინარე შემოწმება;.
2. მინიმუმ კვირაში ორჯერ ხორციელდება მიღება სამედიცინო ცენტრში. შემოწმების დროს ხდება მობინადრის როგორც ფიზიკური, ისე მენტალური ჯანმრთელობის მდგომარეობის შემოწმება და მარტივი სამედიცინო პროცედურების ჩატარება, მობინადრე ვალდებულია ცენტრის ადმინისტრაციას შეატყობინოს მისი სურვილი ექიმთან შეხვედრის დანიშვნაზე.
3. სამედიცინო დახმარების გაწევის აუცილებლობაზე გადაწყვეტილებას იღებს დროებითი განთავსების ცენტრის სამედიცინო დახმარების სამსახური;
4. ცენტრის ბინადარმა დანიშნული მედიკამენტი უნდა მიიღოს დაუყონებლივ სამედიცინო პერსონალის ან ცენტრის თანამშრომლის თანდასწრებით, თუკი პირი უარს ამბობს მედიკამენტის მიღებაზე, ცენტრის ადმინისტრაციამ უნდა შეატყობინოს სამედიცინო სამსახურს და ისინი მიიღებენ გადაწყვეტილებას მკურნალობის გაგრძელებაზე ან შეწყვეტაზე;
5. თუკი პირს ესაჭიროება სამედიცინო დახმარება რომლის გაწევაც შეუძლებელია ცენტრის ტერიტორიაზე, მას უფლება ეძლევა დარჩეს საავადმყოფოში ან სხვა სამედიცინო დაწესებულებაში, მკურნალი დაწესებულების მიმართვის საფუძველზე;
6. თუკი პირს აწუხებს გადამდები დაავადება და რისკია სხვა პირების დაინფიცირების, უნდა მოხდეს მისი იზოლირება და განხორციელდეს მისი მკურნალობა, გადამდები დაავადებების პრევენციის და კონტროლის აქტში გაწერილი პროცედურების სესაბამისად;
7. სამედიცინო პერსონალმა დოკუმენტურად უნდა დაასაბუთოს ცენტრის ბინადრების მიმართ გაწეული სამედიცინო მომსახურება, ჯანდაცვის ორგანიზაციის აქტის პროცედურების შესაბამისად;

**თავი 51 დისციპლინარული სამართალწარმოების ოქმები**

[RT I, 28.03.2015, 2 - ძალაში შესვლის თარიღი 02.04.2015]

**§ 161. ოქმის მონაცემები**

(1) თუკი პირს ბრალი ედება დისციპლინის დარღვევაში, დისციპლინარული საქმის წარმოების ოქმი შედგენილ უნდა იქნას ამ რეგულაციაში მოცემული დანართის შესაბამისად:

(2) ოქმებში მოცემული უნდა იყოს შემდეგი მონაცემები:

1. დამრღვევი პირის სახელი, გვარი და საიდენტიფიკაციო ნომერი, ასეთის არ არსებობის შემთხვევაში, დაბადების თარიღი;
2. დისციპლინარული დარღვევის დრო და ადგილი;
3. დისციპლინარული დარღვევის გარემოებების დეტალური აღწერა;
4. კანონმდებლობის იმ ნორმის მითითება რომლის დარღვევაც მოხდა;
5. მობინადრის მხრიდან ახსნა განმარტების მიღება და გარემოებების აღწერა, ასევე პირის მხრიდან დანაშაულის აღიარები ან არ აღიარების დაფიქსირება;;
6. მოწმეთა მხრიდან ახსნა განმარტებების მიღება და დისციპლინარული დარღვევის დამადასტურებელი გარემოებების აღწერა ;
7. სხვა მტკიცებულებების და მათი ადგილმდებარეობის მინიშნება;
8. გარემოებების ჩამონათვალი რომელზე დაყრდნობითათ მტკიცდება პირის ბრალეულობა;
9. დისციპლინარული სასჯელის არგუმენტირებული შუამდგომლობა;
10. ოქმების მომზადების დრო;
11. სახელი და თანამდებობა ოფიციალური პირისა რომელმაც მოამზადა ოქმი;
12. მობინადრის ხელმოწერა რომელიც ადასტურებს რომ გაეცნო ოქმს;
13. სახელი და თანამდებობა ოფიციალური პირისა რომელმაც წარუდგინა ოქმი დამრღვევ მობინადრეს;
14. ოქმი ხელმოწერილი უნდა იქნას მისი მომზადებელი ოფიციალური პირის მიერ

[RT I, 28.03.2015, 2 - ძალაში შესვლის თარიღი 02.04.2015]

**§ 162. ოქმის დანართები**

ოქმის დანართები შეიძლება იყოს შემდეგი:

1. მოწმეების განმარტებები;
2. ოფიციალური პირის მოხსენება რომელმაც დააფიქსირა დისციპლინარული გადაცდომა;
3. დროებითი განთავსების ცენტრის მობინადრის წერილობითი განმარტებები ოქმებთან დაკავშირებით;

 [RT I, 28.03.2015, 2 - ძალაში შესვლის თარიღი 02.04.2015]

 **თავი 6 ვიზიტები**

**§ 17. ვიზიტის პირობები**

1. ვიზიტის დროები განსაზღვრულია დროებითი განთავსების ცენტრის შინაგანაწესში [RT I, 28.03.2015, 2 - ძალაში შესვლის თარიღი 02.04.2015]
2. გარკვეულ შემთხვევევბში და საგანგებო შემთხვევებში, განთავსების ცენტრის ხელმძღვანელს უფლება აქვს წერილობითი ნებართვა გასცეს ვიზიტის იმ დღეებზე რომელიც გაწერილი არ არის 1 ქვეპუნქტში;
3. ვიზიტი მიმდინარეობს ცენტრის ოფიციალური წარმომადგენლის ზედამხედველობის ქვეშ;
4. ვიზიტის დროს მობინადრე ვიზიტორისგან შეიძლება განცალკევებული იყოს მინის კედელით ან მავთულის ბადით.
5. მობინადრეს უფლება აქვს ჰყავდეს ერთდროულად ორი ვიზიტორი. თუკი ვიზიტორი სრულწლოვანია მას შეუძლია თან შეიყვანოს ბავშვი ან ბავშვები, ბავშვების რაოდენობა ნებადართულ უნდა იქნას ცენტრის ხელმძღვანელის ან მის მიერ დანიშნულ უფლებამოსილ პირის მიერ.
6. თუკი ვიზიტორს სურვილი აქვს მობინადრეს გადასცეს ამანათი ეს უნდა მოხდეს § 32 რეგულაციის შესაბამისად.

**§ 18. ვიზიტის მოთხოვნა**

1. ვიზიტი უნდა შედგეს ვიზიტორის ან მობინადრეს წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე.
2. ვიზიტორს ან მობინადრეს სამი სამუშაო დღის ვადაში უნდა ეცნობოს მოთხოვნაზე დადებითი ან უარყოფითი პასუხი.
3. გამონაკლის შემთხვევებში, განთავსების ცენტრში ვიზიტის მოთხოვნა შეიძლება განხორციელდეს ვიზიტამდე დაუყონებლივ რეჟიმში. ასეთ შემთხვევებში მეორე ქვეპუნქტის დებულებები არ უნდა იქნას გამოყენებული.
4. ვიზიტზე ნაბართვის შემდეგ, ვიზიტორს უნდა ეცნობოს ვიზიტის დრო და უნდა მომზადდეს ვიზიტის განრიგი.

 **§ 19. ვიზიტის მოთხოვნა**

(1) ვიზიტორის მხრიდან ვიზიტზე მოთხოვნა უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

1. ვიზიტორის სახელი გვარი და სახელი;
2. ვიზიტორის საიდენტიფიკაციო ნომერი და დაბადების თარიღი;
3. ვიზიტორის სამუშაო ადგილი, თანამდებობა და საკონტაქტო ინფორმაცია;
4. შენიშვნა ვიზიტის დროს არასრულწლოვანი ბავშვის შემთხვევაში;
5. მობინადრის სახელი და გვარი რომელთანაც ხდება ვიზიტის განხორციელება;
6. ვიზიტის ადრესატი მობინადრის პერსონალური საიდენტიფიკაციო ნომერი და დაბადების თარიღი;
7. ვიზიტის მიზეზი და ვიზიტის ადრესატთან მისი კავშირი;
8. ვიზიტის სასურველი დრო;
9. ვიზიტის დროს გადასაცემი ნივთების ჩამონათვალი;
10. ვიზიტორის ხელმოწერა და მოთხოვნის გაკეთების თარიღი;

(2) დროებითი მოთავსების ცენტრის მობინადრის მხრიდან ვიზიტის მოთხოვნა უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაიას:

1. მობინადრის სახელი და გვარი;
2. მობინადრის საიდენტიფიკაციო ნომერი და დაბადების თარიღი;
3. შენიშვნა ვიზიტის დროს არასრულწლოვანი ბავშვის ყოფნის შემთხვევაში;
4. ვიზიტორის სახელი და გვარი;
5. ვიზიტორის პერსონალური საიდენტიფიკაციო ნომერი და დაბადების თარიღი;
6. ვიზიტორის სამუშაო ადგილი, თანამდებობა და საკონტაქტო ინფორმაცია;
7. ვიზიტის მიზეზი და მობინადრესთან არსებული კავშირი;
8. ვიზიტის სასურველი დრო
9. ვიზიტის დროს გადასაცემი ნივთების ჩამონათვალი;
10. მობინადრის ხელმოწერა და მოთხოვნის გაკეთების დრო;

(3) თუკი ერთი მობინადრე მოითხოვს ვიზიტს მეორე მობინადრესთან რომელიც მოთავსებულია მოთავსების ცენტრში, ქვეპუნქტ (2) 6) ჩამოყალიბებული მოთხოვნები არ გამოიყენება.

**§ 20. ვიზიტის პროცედურა**

1. ვიზიტი უნდა იყოს რეგისტრირებული.
2. ვიზიტის ნებართვამდე, საიდენტიფიკაციო დოკუმენტებზე დაყრდნობით უნდა მოხდეს ვიზიტორის იდენტიფიცირება, ასევე უნდამოხდეს ვიზიტორისთვის პროცედურების განმარტება.
3. ვიზიტორსა და მობინადრეს შორის არ უნდა მოხდეს, ისეთი ნივთების გაცვლა რომელიც აკრძალულია მოთავსების ცენტრში ან რომლებზეც არ არის ცენტრის ხელმძღვანელის ნებართვა.
4. ვიზიტის პროცედურების დარღვევის შემთხვევაში მოხდება ვიზიტის შეწყვეტა.
5. დარღვევის დაფიქსირების შემთხვევაში ოფიციალური პირი რომელიც დაააფიქსირებს დარღვევას ვალდებულია შეატყობინოს ცენტრის ხელმძღვანელს ან მის მიერ დანიშნულ პირს, რომელიც მიიღებს გადაწყვეტილებას ვიზიტის შეწყვეტის ან გაგრძელების შესახებ.

**თავი 7 კორესპონდენციის და კომუნიკაციების საშუალებების გამოენება**

**§ 21. წერილების გაგზავნა და რეგისტრაცია**

1. ცენტრის მობინადრემ საკუთარი გასაგზავნი წერილი ღია კონვერტით უნდა გადასცეს ცენტრის თანამშრომელს, რომელიც შეამოწმებს მას, ხოლო შემდეგ მობინადრემ წერილი უნდა დალუქოს ცენტრის თანამშრომლის თანდასწრებით.
2. ამ ქვეპუნქტის(1) დებულებები არ ეხება იმ წერილებს რომელთაც მობინადრე უგზავნის სახელმწიფო უწყებებს, სამინისტროს წარმომადგენელს, რელიგიურ ან საკონსულო სამსახურებს.
3. კონვერტის უკანა მხარეს მობინადრემ უნდა მიუთითოს საკუთარი სახელი და ცენტრის წარმომადგენლისთვის მისი გადაცემის თარიღი.

 **§ 22. წერილების გაგზავნა**

წერილის გაგზავნა უნდა მოხდეს მობინადრის მხრიდან მისი ოფიციალური პირისთვის გადაცემიდან სამი დღის განმავლობაში.

**§ 23. ცენტრის მობინადრისთვის წერილის გაგზავნა**

1. მობინადრისთვის გაგზავნილი წერილი ან სხვა დოკუმენტი უნდა გადაეცეს მობინადრეს დაყოვნებს გარეშე.
2. გაგზავნილი წერილი მისი მობინადრესთვის გადაცემამდე უნდა გაიხსნას, მობინადრის თანდასწრებით და უნდა მოხდეს ცენტრში აკრძალული ნივთების ამოღებაუნდა.
3. ქვეპუნქტ (2)-ში ჩამოყალიბებული დებულებები არ ეხება სამთავრობო უწყებებიდან, რელიგიური და საკონსულო უწყებებიდან მიღებულ წერილებს.

**§ 24 ტელეფონის გამოყენება**

1. განრიგით გაწერილი დასვენების დროს ცენტრის მობინადრეს შეუძლია ისარგებლოს ცენტრში არსებული ტენეფონით, საკუთარი ფინანსური უზრუნველყოფით
2. ტელეფონის გამოყენებისთვის მობინადრეს უფლება აქვს შეიძინოს ტელეფონის ბარათი.
3. ფაქსის გამოყენებაზე მობინადრეს ესაჭიროება ცენტრის ხელმძღვანელის ან მის მიერ დანიშნული ოფიციალური პირის ნებართვა.
4. მობინადრეს რომელსაც შეზღუდული აქვს მოთავსების ცენტრის საცხოვრებელ შენობაში გადაადგილება, ტელეფონით სარგებლობა შეუძლია წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

**თავი 8 დროებითი მოთავსების ცენტრში აკრძალული და აღმოჩენილი ნივთები**

**§ 25. მოთავსების ცენტრში აკრძალული ნივთები**

მობინადრეს ეკრძალება ცენტრში შემდეგი ნივთების ქონა:

1. აკრძალულია ნივთები რომლებსაც შეუძლიათ გამოიწვიონ დაზიანება, როგორიცაა, იარაჭი და ტყვია-წამალი, სპეციალური ეკიპირება, სამხედრო იარაღი, ბასრი, მჭრელი და მჩხვლეტავი ნივთები, ნემსი, ბაწარი, მავთული, გასაღები და ასე შემდეგ.
2. ფეთქებადი ნივთიერება, ისეთი ნივთიერებები რომელტა შეხამებითაც შეიძლება მიღებულ იქნას ფეთქებადი ნივთიერება, ასევე რადიოაქტიური, მომწამვლელი, კოროზიის გამომწვევი და ადვილად აალებადი ნივთიერება;
3. ცეცხლის გამომწვევი ნივთი;
4. თამბაქო ან ისეთი ნივთიერებები რომლების შეხამებითაც შეიძლება მოსაწევი პროდუქტის მიღება;
5. ნარკოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერებები
6. წამლები, გარდა იმ წამლისა რომელიც რეცეპტით არის გამოწერილი ექიმის მიერ;
7. ოპტიკური ხელსაწყოები, გარდა სათვალისა რომელიც გამოწერილია ექიმის მიერ;
8. ალკოჰოლი და ალკოჰოლის შემცველი სხვა ნივთიერება;
9. იარაღები და სამშენებლო მასალები;

10 ) სპორტული ინვენტარი, გარდა იმ ინვენტარისა რომელიც ნებადართულია ცენტრის ხელმძღვანელის მიერ;

11 )მობილური ტელეფონები, ან სხვა საშუალებები რომლითაც შესაძლებელია კავშირის დარყარება, ასევე რადიო და სხვა რადიო გამოსხივების მქონე ნივთები რითაც შესაძლებელია ინფორმაციის მიღება გადაცემა.

1. ფოტო და ვიდეო კამერა, ასევე სხვა ჩამწერი მოწყობილობა;
2. სანთლები;
3. თევზი, ცხოველები და ჩიტები;
4. მცენარეები;
5. ისეთი ჟურნალ გაზეთები რომელიც არის, ძალადობის, ზიზღის, სარკაზმის, რასიზმის და პორნოგრაფიული მასალების შემცველი;
6. ნაღდი ფული, აქციები, საბანკო ბარათები;
7. აზარტული თამაშებისთვის გამოსაყენებელი ნივთები;
8. ძვირფასეულობა, გარდა საქორწინო ბეჭდის და რელიგიური დანისნულების მქონე;
9. საჭმელი, გარდა იმ საჭმელისა რომელიც არის ცენტრში წარმოდგენილი;
10. ტექსტილის ნივთები, ოთახის მოსართავად, მათ შორის ხალიჩა, ფარდა გარდა იმ ნივთებისა რომლებსაც აქვს რელიგიური დატვირთვა;
11. ელექტრული მოწყობილობა რომელიც არის თვითნაკეთი ან ტექნიკურად გაუმართავი;

**§ 26. მობინადრესთვის ნებადართული ნივთები**

1. მობინადრის ოთახში არსებული ნითების საერთო წონა არ უნდა აღემატებოდეს ჯამში 30 კგ-ს.
2. მობინადრის ნებადართული ნივთი თუ კი იგი საფრთხეს უქმნის სხვა მობინადრეების სიცოცხლესა და ჯანმრთელობას, ან ცენტრში არსებულ უსაფრთხოების თანამშრომლებს ან საფრთხეს უქმნის ცენტრში არსებულ ჰიგიენურ წესრიგს, ამოღებულ უნდა იქნას დაუყონებლივ და შეინახოს , საწყობში მობინადრის სხვა კუთვნილ ნივთებთან ერთად.

**§ 27. ნივთების შენახვა**

1. ნივთები რომელთა ქონაც იკრძალება მობინადრის მიერ, უნდა იქნას დაპატიმრებული.
2. ფული უნდა გადაირიცხოს ცენტრის შიდა პირად ანგარიშზე, ხოლო ძვირფასეულობა დაილუქოს კონვერტში და შენახულ იქნას სეიფში..
3. ნივთები რომლებიც აკრძალულია დროებითი განთავსების ცენტრში და რომელთა შენახვაც შეუძლებელია სეიფში, უნდა განადგურდეს.
4. აალებადი და ფეტქებადი ნივთები, ნითები რომელიც საფრთხეს უქმნის სიცოცხლეს და ჯანმრთელობას, ასევე რომელიც არის ფუჭებადი და ვერ მოხდება მათი შენახვა, ასევე საჭმელი რომელიც თან ჰქონდა მობინადრეს, უნდა განადგურდეს.
5. მობინადრესგან სეიფში დასაცავად გადატანილი ან განადგურებული ნივთების ჩამონათვალი უნდა მომზადდეს ორ ასლად, რომელთაგან ერთი უნდა გადაეცეს განთავსების ცენტრის მობინადრეს და გადაცემა უნდა დადასტურდეს ხელმოწერით.

 **§ 28. Operation of items found**

ნაპოვნი ნივთი, რომლის მეპატრონის დადგენაც ვერ ხერხდება, უნდა გადაეცეს პოლიციის ან საზღვრის დაცვის დეპარტამენტის შესაბამის სამსახურს, რომელიც პოლიციის უფროსის ან საზღვრის დაცვის დეპარტამენტის მიერ გაწერილი პროცედურების შესაბამისად მიიღებს გადაწყვეტილებას, შეინახოს, დააბრუნოს, განკარგოს ან გაანადგუროს ნივთი

 **§ 29. Destruction of items**

1. ჰიგიენის მოთხოვნების უზრუნველსაყოფად ცენტრის მობინადრის ნივთი შეიძლება განადგურდეს, თუკი ამის შესახება მითითება მოდის სამედიცინო პერსონალის მხრიდან.
2. თუ მობინადრის კუთვნილი ნივთების ჯამური წონა აღემატება 30 კგ-ს ცენტრის ხელმძღვანელი შესთავაზებს მობინადრეს, 30 კგ-ზე ზემოთ არსებული ნივთები გაიგზავნოს, ცენტრის გარეთ მობინადრეს დაახლოებულ პირთან, თუ მობინადრე ამაზე უარს განაცხადებს უნდა მოხდეს ნივთების განადგურება, მობინადრის სურვილის შეძლებისდაგვარად გათვალისწინებით.
3. ნივთების განადგურება ხდება ცენტრის ხელმძღვანელის ან მის მიერ დანისჰნული უფლებამოსილი პირის წერილობითი გადაჭყვეტილებით.
4. ნივთების განადგურებაზე უნდა მომზადდეს მოხსენება, რომელიც შეიცავს შემდეგ ინფომაციას:
5. ნივთების განადგურების მეთოდი;
6. განადგურების თარიღი და დრო;
7. ნივთების გამანადგურებელი ოფიციალური პირის სახელი თანამდებობა და ხელმოწერა;

**§ 30. ცენტრიდან მობინადრის გასვლისას პირადი ნივთების დაბრუნება**

1. ცენტრდან განთავისუფლების შემდეგ პირს უბრუნდება ყველა შენახული ნივთი.
2. ცენტრიდან განთავისუფლების დროს, მობინადრე ხელს აწერს ჩამორთმეული და შენახული ნივთების შესახებ შედგენილ მოხსენებას;
3. მობინადრის გარდაცვალების შემთხვევაში ამ რეგულაციის 34 (1) პუნქტში აღნიშნულ პირს უნდა ეცნობოს ჩამორთმეული და შენახული ნივთების მიღების პირობები.
4. თუ მობინადრეს არ განუსაზღვრავს ამ რეგულაციის 34 (1) ქვეპუნქტში ნახსენები პირის ვინაობა ან თუ განსაზღვრულმა პიროვნებამ უარი თქვა ნივთების ჩაბარებაზე, ნივთები უნდა განადგურდეს.
5. რეგულაციის 34 (1) ქვეპუნქტში ნახსენებმა პირმა ხელმოწერით უნდა დაადასტუროს ნივთების მიღება.
6. ნივთები რომლებსაც მობინადრე დატოვებს ცენტრში და რომელთაც ის არ წაიღებს ერთი თვის განმავლობაში, ასევე ექვემდებარება განადგურებას.
7. ნივთები რომელიც მობინადრეს გადაეცა სარგებლობაში ცენტრის მიერ, მობინადრის მიერ ცენტრის დატოვების შემდეგ უბრუნდება ცენტრს.

**თავი 9 ნივთების შეძენა და ამანათების მიღება**

**§ 31. საყიდლები**

1. მობინადრეს შეუძლია საყიდლების განხორციელება მხოლოდ ცენტრის შუამდგომლობის მეშვეობით. საყიდლების განსახორციელებლად მობინადრე იხდის პირადი ანგარიშიდან.
2. ცენტრის მობინადრეს შეუძლია შეიძინოს გონივრული რაოდენობა იმ ნივთებისა რომლებიც არ არის აკრძალული დროებითი განთავსების ცენტრში.
3. საყიდლების განხორციელება ნებადართულია თვეში მინიმუმ ორჯერ.Shopping is allowed for at least twice a month.
4. საყიდლების განსახორციელებლად მობინადრემ უნდა გააკეთოს წერილობითი მოთხოვნა, სადაც უნდა მიუთითოს თუ რისი ყიდვა სურს.
5. მოთხოვნის განხილვა ხდება ცენტრის ხელმზღვანელის ან მის მიერ დანიშნული უფლებამოსილი ოფიციალური პირის მიერ.

**§ 32. ამანათების მიღება**

1. ცენტრის თანამშრომელმა უნდა შეამოწმოს მიღებული ამანათი, მისი შიგთავსი და ხელმოწერით დაადასტუროს ამანათის მიღება.
2. ნივთები რომლის ფლობაც აკრძალულია ცენტრში, არ მიიღება და უბრუნდება ამანთის მომტანს დაუყონებლივ, ხოლო იმ ნივთებზე რომელის ფლობაც აკრძალულია სამოქალაქო მიზნებისთვის, ხდება შესაბამისი კანონით გაწერილი პროცედურების განხორციელება.
3. მობინადრე ასევე ხელმოწერით ადასტურებს ამანათის მიღებას.
4. დოკუმენტი რომელიც გადაეცემა ცენტრის მობინადრეს მისი ქვეყნის საკონსულოს თანამშრომლის მიერ არ განიხილება როგორც ამანათი.
5. ამანათების მიღების განსაკუთრებული წესი ჩამოყალიბებულ უნდა იქნას დროებითი განთავსების ცენტრის შინაგანაწესში.

**თავი 10 პერსონალური ანგარიშიდან ფულის გამოყენება**

**§ 33. ფულის გამოყენება**

(1)დროებითი განთავსების ცენტრში, პირად ანგარიშზე განთავსებული თანხის გამოყენება ხდება უნაღდო ანგარიშწორებით.

1. ინახება მობინადრის ანგარიშზე განხორციელებული ოპერაციების ამონაწერი.
2. შესყიდვასთან დაკავშირებული ხარჯები, ასევე საფოსტო საკომისიო და გაგზავნის ხარჯები ხორციელდება ცენტრის მობინადრის პირადი ანგარიშიდან.

**თავი 11 ავადმყოფობის ან გარდაცვალების შეტობინება**

**§ 34. შეტყობინება**

1. განთავსების ცენტრში შესვლის დროს პირი განსაზღვრავს ადამიანს რომელმაც უნდა მიიღოს შეტყობინება, მისი ავადმყოფობის ან გარდაცვალების შემთხვევაში.
2. მობინადრის ავადმყოფობის შემთხვევაში ცენტრის ხელმძღვანელი, აცნობებს ამ თავის (1) ქვეპუნქტში განსაზღვრულ პიროვნებას, მობინადრის დაფიქსირებული მოთხოვნის შესაბამისად.
3. მობინადრის გარდაცვალების შემთხვევაში ცენტრის ხელმძღვანელი დაუყონებლივ, აცნობებს ამ თავის (1) ქვეპუნქტში განსაზღვრულ პიროვნებას, მობინადრის დაფიქსირებული მოთხოვნის შესაბამისად.

**თავი 12 საჩივრის შეტანა**

**§ 35. გასაჩირვების უფლება**

1. ცენტრის მობინადრეს უფლება აქვს ქმედებიდან 30 დღის ვადაში დროებითი განთავსების ცენტრის ხელმძღვანელთან გაასაჩივროს, პოლიციის ან საზღვრის დაცვის დეპარტამენტის თანამშრომლის ქმედება რომელიც ანხორციელებს ქვეყნის დატოვების ვალდებულების და შესვლის აკრძალვის აქტში განსაზღვრულ უფლება მოვალეობებს.
2. ქმედებიდან 30 დღის განმავლობაში, მობინადრეს უფლება აქვს პოლიციის უფროსთან და საზღვრის დაცვის დეპარტამენტთან გაასაჩივროს ცენტრის ხელმძღვანელის ქმედებები.
3. ამ თავის (1) და (2) პუნქტებში გაწერილი დებულებები მობინადრეს არ უზღუდავს უფლებას ადმინსტრაციული წესით, შესაბამისი კოდექსის მიხედვით სასამართლოში გაასაჩივროს პოლიციის უფროსის და საზღვრის დაცვის დეპარტამენტის ქმედებები.

 **თავი 13 დებულებების განხორციელება**

**§36.რეგულაციის გაუქმება**

[გამოტოვებულია ამ ტექსტიდან]

**§ 37.რეგულაციის ძალაში შესვლა**

ეს რეგულაცია ძალაში შედის 2014 წლის 1 დეკემბრიდან

დანართი: დისციპლინური სამართალწარმოების ოქმი

[RT I, 28.03.2015, 2 - ძალაში შესვლის თარიღი 02.04.2015]

ეს ტექსტი გადათარგმნილია გიორგი სარალიძის მიერ, ინგლისურ-ქართულის თარჯიმან

 

Projekti kaasrahastab Euroopa Liit Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi kaudu ja EV Siseministeerium.

This project is co-financed by the European Asylum, Migration and Integration Fund and the Estonian Ministry of the Interior